

商工会ブース内出展事業者向け 出展募集概要

1. 開催概要

(1) 開催日時

令和5年9月3日(日) 10:00~16:00

(2) 開催場所

福井駅前ハピリン広場 (ハピテラス屋根付き広場)

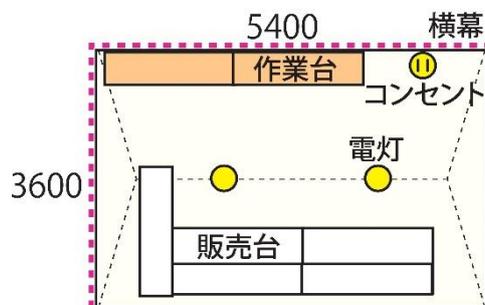
2. 出品物・基本設備仕様について

(1) 出展品目について

- ◆食品加工品・生活雑貨品、工芸品等の地域産品
- ◆商品販売のみで、現地での調理販売は不可
- ◆異臭のする商品は不可
- ◆酒・アルコール類を販売する場合は、出展事業者の責任において期限付酒類小売業免許届出を行うこと

(2) 基本設備について

- ◆基本構成：テント仕様
- ◆小間サイズ：間口5.4×奥行3.6m
(あくまで、1商工会としてのブースサイズ
で、複数事業者での利用となります)
- ◆販売台：平台(サイズ：1.8×0.9m)または
冷蔵(冷凍)(サイズ：1.5×0.9m)オープンケース
- ◆商工会名及び事業者名の表示銘板
- ◆100Vコンセント：1口(1小間の電力上限500Wまで)
※容量を超える場合は、事前にご相談ください。
※延長コード等は各自でご準備ください。
- ◆その他、販売に係る備品(冷蔵ストック・冷蔵ショーケース・ひな段仕様等)については、有料オプションにて手配可能ですので、事前にご相談下さい。



平面図

3. 出展費用及びその他費用負担について

(1) 出展費用について

- ◆基本的に、出展料は無料となります。
- ◆売上実績に応じた手数料等も必要ありません。(売上金は、すべて各出展事業者に帰属します)

(2) 出展事業者の主な負担費用

- ①販売商品を持ち帰る「袋」・「包装紙」・「箱」等、②交通費、③駐車料、④商品等送料、⑤試食・サンプル品の費用、⑥その他ブース内の基本設備以外の備品・装飾等に関する費用

4. 運営に係る留意事項について

(1) 売上金等に係る留意事項

- ◆売上金はすべて各出展事業者に帰属します。
- ◆売上金の管理は各出展事業者が行ってください。
- ◆つり銭・両替は各出展事業者が準備してください。
- ◆会期終了後に、売上額を「売上報告書」に記入し、事務局に提出してください。

(2) 販売に係る留意事項

- ◆販売する食品については、適正な衛生管理を行い、万が一発生した事故については、全て各出展事業者の責任において処理することとします。
- ◆販売にかかる人員は各出展事業者が手配してください。
- ◆「プライスカード」等は各出展事業者が準備してください。
- ◆販売商品をお客様が持ち帰る「袋」・「包装紙」・「箱」等は、各出展事業者が準備してください。

(3) 展示・装飾等に係る留意事項

- ◆事務局で準備する基本設備以外のディスプレイは出展者でご準備ください。
※なお、「のぼり」・「立て看板」等については、来場者や他の出展社に迷惑のかからないよう、十分注意してください。

(4) その他の留意事項

- ◆火気（裸火等）の使用は禁止します。
- ◆各出展事業者のゴミ等については、各自でお持ち帰りください。

5. 搬入・搬出について

(1) 搬入（準備）

9月3日（日）9：00～9：45

※9：45までに、必ず準備を完了してください。

(2) 駐車場

各出展事業者で確保してください。

（参考：ハピリン 30分/100円、アオッサ 7：30～23：30 最大1,000円）

(3) 搬出（撤去）

9月3日（日）16：00頃～18：00

※18：00までに撤去を完了してください。

※搬出開始は、事務局において、来場客が会場内にいなくなったことを確認のうえ、開始会場を封鎖した後とってください。（通行人に気をつけること）

※上記内容は予定であり、一部変更になる場合があります。